POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Última atualização: 01 de Julho de 2026

1. Compromisso com a privacidade

A Associação Gaivotas da Torre reconhece a importância da privacidade e da proteção dos dados pessoais dos seus beneficiários, associados, colaboradores, voluntários, parceiros, doadores, candidatos, fornecedores, utilizadores do website e demais pessoas que se relacionem com a instituição.

A presente Política de Privacidade explica de que forma recolhemos, utilizamos, conservamos, partilhamos e protegemos os dados pessoais, em conformidade com o Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados — Regulamento (UE) 2016/679, adiante designado por "RGPD" —, com a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, e com a restante legislação aplicável.

2. Responsável pelo tratamento

A entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais é:

Associação Gaivotas da Torre
Natureza jurídica: Clube Gaivotas da Torre - Associação Juvenil
NIPC: ***503575623***
Sede: Rua das Caravelas traseiras nº256, cave 1, 2750-615 Cascais
Telefone: + 351 21 481 5366
Email geral: geral@gaivotasdatorre.org
Email para assuntos de proteção de dados: pdd@gaivotasdatorre.org
Website: www.gaivotasdatorre.org

A Associação determina as finalidades e os meios utilizados no tratamento dos dados pessoais, assumindo a qualidade de responsável pelo tratamento.

Caso tenha sido designado um Encarregado de Proteção de Dados, os respetivos contactos serão os seguintes:

Encarregado de Proteção de Dados:
Email: pdd@gaivotasdatorre.org

3. Âmbito de aplicação

A presente política aplica-se aos dados pessoais tratados pela Associação no âmbito:

- do website e dos seus formulários;
- da gestão de associados;
- da prestação de apoio social;
- dos programas e projetos sociais;
- da gestão de beneficiários e respetivos agregados familiares;
- da gestão de colaboradores, candidatos e prestadores de serviços;
- da gestão de voluntários;
- da realização de eventos, formações e atividades;
- da receção de donativos e apoios;
- do relacionamento com parceiros, patrocinadores e fornecedores;
- das comunicações institucionais;
- da utilização das instalações e dos canais digitais da Associação.

4. Dados pessoais recolhidos

Consoante a relação estabelecida com a Associação, poderão ser tratados os seguintes dados:

4.1. Dados de identificação

Nome, data de nascimento, idade, sexo, nacionalidade, número de identificação civil, número de identificação fiscal, número de utente, fotografia e assinatura.

4.2. Dados de contacto

Morada, endereço de email, número de telefone e outros meios de contacto disponibilizados pelo titular.

4.3. Dados familiares e sociais

Composição do agregado familiar, relações de parentesco, situação habitacional, profissional, económica e social, condição de cuidador e informação necessária para avaliar a elegibilidade para programas de apoio.

4.4. Dados económicos e financeiros

Rendimentos, prestações sociais, despesas, situação profissional, IBAN, informações relativas a pagamentos, quotas, donativos, recibos e faturação.

4.5. Dados relativos a saúde e necessidades específicas

Quando necessário para a prestação de apoio social ou para a participação segura em atividades, poderão ser tratados dados relativos à saúde, mobilidade, deficiência, alergias, medicação, restrições alimentares ou outras necessidades específicas.

Estes dados serão tratados apenas quando exista fundamento legal adequado e sejam necessários para a proteção do titular ou para a execução das atividades da Associação.

4.6. Dados profissionais

Currículo, formação, experiência profissional, disponibilidade, competências, avaliações, dados contratuais e informação relacionada com processos de recrutamento.

4.7. Imagem, voz e participação em atividades

Fotografias, vídeos, gravações de voz e registos de participação em eventos, iniciativas, atividades desportivas, culturais, educativas ou sociais.

A utilização pública da imagem será efetuada mediante consentimento, quando este seja legalmente necessário, com especial cuidado relativamente a crianças e jovens.

4.8. Dados recolhidos através do website

Endereço IP, tipo de dispositivo, navegador, sistema operativo, páginas visitadas, data e hora de acesso, origem da visita, dados submetidos em formulários e informação recolhida através de cookies ou tecnologias semelhantes.

5. Forma de recolha dos dados

Os dados pessoais podem ser recolhidos:

- diretamente junto do titular;
- através dos representantes legais;
- através de familiares, cuidadores ou pessoas autorizadas;
- por meio de formulários em papel ou digitais;
- através do website, email, telefone ou redes sociais;
- durante inscrições em programas, eventos ou atividades;
- através de candidaturas a emprego ou voluntariado;
- junto de entidades públicas ou privadas, quando legalmente permitido;
- através de parceiros envolvidos na execução de projetos sociais;
- no contexto de contratos, protocolos ou candidaturas a financiamento.

Sempre que os dados não sejam recolhidos diretamente junto do titular, a Associação procurará prestar a informação legalmente exigida, salvo quando se aplique alguma exceção prevista na lei.

6. Finalidades do tratamento

Os dados pessoais poderão ser tratados para as seguintes finalidades:

- identificação e acompanhamento de beneficiários;
- avaliação de necessidades e elegibilidade para apoios;
- execução de programas e projetos sociais;
- atribuição e gestão de bens, alimentos, apoios ou serviços;
- gestão de associados e cobrança de quotas;
- gestão de voluntários;
- gestão de colaboradores e prestadores de serviços;
- recrutamento e seleção;
- organização de eventos, formações e atividades;
- gestão de inscrições e presenças;
- emissão de faturas, recibos e declarações;
- receção e gestão de donativos;
- comunicação com doadores, parceiros e patrocinadores;
- execução de protocolos e candidaturas;
- cumprimento de obrigações legais, contabilísticas, fiscais e laborais;
- resposta a pedidos de contacto, reclamações ou sugestões;
- envio de comunicações institucionais;
- divulgação das atividades da Associação;
- gestão e segurança do website, sistemas e instalações;
- prevenção de fraude e proteção de pessoas e bens;
- elaboração de estatísticas e relatórios, preferencialmente com dados agregados ou anonimizados;
- exercício ou defesa de direitos em processos administrativos ou judiciais.

7. Fundamentos legais

O tratamento dos dados pessoais poderá basear-se, consoante cada situação:

- no consentimento do titular;
- na execução de um contrato ou de diligências pré-contratuais;
- no cumprimento de uma obrigação legal;
- na defesa de interesses vitais do titular ou de outra pessoa;
- no exercício de funções de interesse público ou de natureza social;
- no interesse legítimo da Associação, desde que não prevaleçam os direitos e liberdades do titular;
- na declaração, exercício ou defesa de direitos;

- nos fundamentos específicos previstos na lei para o tratamento de categorias especiais de dados.

Quando o tratamento se basear no consentimento, este poderá ser retirado a qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado antes da sua retirada.

8. Dados de crianças e jovens

A Associação desenvolve atividades que podem envolver crianças e jovens, adotando medidas reforçadas de proteção dos seus dados pessoais.

Sempre que aplicável, os dados serão recolhidos e tratados mediante autorização dos pais, representantes legais ou pessoas que exerçam responsabilidades parentais.

A Associação procurará:

- recolher apenas os dados estritamente necessários;
- limitar o acesso às pessoas autorizadas;
- evitar a divulgação de informação que permita identificar situações de vulnerabilidade;
- obter autorização adequada para a captação e divulgação de imagem;
- não publicar moradas, contactos, informações médicas ou outros dados sensíveis;
- assegurar que a utilização da imagem respeita a dignidade, segurança e superior interesse da criança ou jovem.

9. Obrigatoriedade do fornecimento dos dados

Alguns dados são necessários para a inscrição, avaliação ou participação nos programas e serviços da Associação.

Quando os dados forem obrigatórios, a recusa em fornecê-los poderá impedir:

- a análise de um pedido de apoio;
- a participação num programa ou atividade;
- a celebração ou execução de um contrato;
- a emissão de recibos ou documentos;
- o cumprimento de obrigações legais;
- a adequada proteção e segurança do próprio titular.

Os campos de preenchimento obrigatório serão, sempre que possível, devidamente identificados.

10. Partilha e destinatários dos dados

Os dados pessoais poderão ser partilhados, apenas na medida necessária, com:

- entidades públicas legalmente competentes;
- Câmara Municipal, juntas de freguesia e serviços da Segurança Social;
- entidades de saúde, educação ou apoio social;
- entidades financiadoras e responsáveis pela fiscalização de projetos;
- parceiros envolvidos na execução de programas;
- contabilistas, auditores, advogados e consultores;
- bancos, seguradoras e prestadores de serviços de pagamento;
- fornecedores de alojamento, software, email e suporte informático;
- empresas de comunicação, impressão ou organização de eventos;
- autoridades judiciais, policiais, fiscais ou administrativas;
- outras entidades, quando exista obrigação legal, consentimento ou fundamento legítimo.

Os prestadores que tratem dados em nome da Associação ficam vinculados a obrigações de confidencialidade, segurança e proteção de dados.

A Associação não vende nem comercializa dados pessoais.

11. Transferências internacionais

Sempre que os dados sejam tratados ou armazenados fora do Espaço Económico Europeu, a Associação adotará as garantias legalmente exigidas, nomeadamente:

- decisões de adequação da Comissão Europeia;
- cláusulas contratuais-tipo;
- medidas adicionais de segurança;
- outros mecanismos previstos no RGPD.

Poderá ser solicitada informação adicional sobre estas garantias através do contacto indicado nesta política.

12. Conservação dos dados

Os dados pessoais serão conservados apenas durante o período necessário para as finalidades que motivaram a sua recolha, sem prejuízo dos prazos legais aplicáveis.

Na definição dos prazos de conservação serão considerados:

- a duração da relação com o titular;
- a duração dos programas e projetos;
- as obrigações fiscais, contabilísticas, laborais e administrativas;

- os prazos exigidos por entidades financiadoras;
- os prazos de prescrição de direitos;
- a necessidade de defesa em processos judiciais;
- a existência ou retirada do consentimento.

A título indicativo:

- os dados contabilísticos e fiscais serão conservados pelo prazo legal aplicável;
- os dados de recrutamento de candidatos não selecionados serão conservados por 6 meses, salvo consentimento para prazo superior;
- os dados de associados serão conservados durante a relação associativa e posteriormente pelo prazo necessário ao cumprimento de obrigações legais;
- os dados de beneficiários serão conservados durante o acompanhamento e pelos prazos exigidos pelos programas, financiadores ou legislação aplicável;
- as imagens utilizadas com consentimento serão conservadas até à retirada do consentimento ou até deixarem de ser necessárias.

Depois de terminado o prazo aplicável, os dados serão eliminados, anonimizados ou arquivados quando exista fundamento legal.

13. Segurança e confidencialidade

A Associação aplica medidas técnicas e organizativas adequadas para proteger os dados contra:

- acesso não autorizado;
- perda, destruição ou alteração;
- divulgação indevida;
- utilização abusiva;
- tratamento acidental ou ilícito.

As medidas poderão incluir controlo de acessos, palavras-passe, cópias de segurança, restrição de permissões, proteção dos equipamentos, formação das equipas e compromissos de confidencialidade.

Apesar das medidas adotadas, nenhum sistema de transmissão ou armazenamento de dados pode garantir segurança absoluta.

14. Direitos dos titulares

Nos termos legais, o titular poderá exercer os seguintes direitos:

- direito de acesso aos seus dados;
- direito de retificação de dados inexatos ou incompletos;
- direito ao apagamento, quando legalmente aplicável;

- direito à limitação do tratamento;
- direito de oposição ao tratamento;
- direito à portabilidade dos dados, quando aplicável;
- direito de retirar o consentimento;
- direito de não ficar sujeito a decisões exclusivamente automatizadas que produzam efeitos jurídicos ou significativamente semelhantes;
- direito de obter informação sobre os destinatários dos dados;
- direito de apresentar reclamação à autoridade de controlo.

O exercício destes direitos é, em princípio, gratuito.

O pedido deverá ser enviado para:

Email: dpp@gaivotasdatorre.org
Morada: Rua das Caravelas traseiras nº256, cave 1, 2750-615 Cascais

O pedido deve identificar claramente o titular, o direito que pretende exercer e os dados ou tratamentos a que se refere.

A Associação poderá solicitar informação adicional para confirmar a identidade do requerente e impedir o acesso indevido a dados de terceiros.

15. Reclamação à CNPD

Sem prejuízo de qualquer outro recurso administrativo ou judicial, o titular tem o direito de apresentar reclamação junto da:

Comissão Nacional de Proteção de Dados — CNPD
Avenida D. Carlos I, n.º 134, 1.º
1200-651 Lisboa
Email: geral@cnpd.pt

16. Comunicações e divulgação institucional

A Associação poderá enviar comunicações relacionadas com:

- programas e atividades;
- inscrições;
- pedidos de apoio;
- assuntos associativos;
- eventos;
- campanhas solidárias;
- oportunidades de voluntariado;
- donativos e parcerias;
- informação institucional.

Quando a comunicação depender de consentimento, o titular poderá cancelar a subscrição através do meio indicado na própria mensagem ou solicitá-lo através dos contactos da Associação.

As comunicações estritamente necessárias à execução de uma relação contratual, associativa, social ou institucional poderão continuar a ser enviadas enquanto essa relação se mantiver.

17. Fotografias, vídeos e redes sociais

A captação e utilização de imagens será realizada de acordo com a finalidade comunicada ao titular.

A Associação adotará cuidados especiais na divulgação de imagens de beneficiários, crianças, jovens e pessoas em situação de vulnerabilidade.

A recusa ou retirada do consentimento para utilização da imagem não prejudicará o acesso a serviços ou apoios, salvo quando a imagem seja indispensável à própria atividade e exista outro fundamento legal.

As páginas da Associação nas redes sociais estão igualmente sujeitas às políticas de privacidade das respetivas plataformas.

18. Cookies

O website poderá utilizar cookies necessários ao funcionamento, à segurança, à análise de utilização e, mediante consentimento quando exigido, à integração de conteúdos ou serviços externos.

A informação detalhada sobre os cookies utilizados, respetivas finalidades, duração e forma de recusa deverá constar de uma Política de Cookies própria e do respetivo mecanismo de gestão de consentimento.

Os cookies não essenciais não deverão ser instalados antes de o utilizador prestar o seu consentimento.

19. Ligações para websites externos

O website poderá conter ligações para páginas de parceiros, entidades públicas, financiadores ou outros terceiros.

A Associação não controla esses websites nem é responsável pelas suas práticas de privacidade. Recomenda-se a consulta das políticas de privacidade das respetivas entidades.

20. Violação de dados pessoais

Quando ocorra um incidente que envolva a perda, acesso, alteração ou divulgação indevida de dados pessoais, a Associação avaliará o risco para os titulares e adotará as medidas legalmente exigidas.

Quando aplicável, o incidente será comunicado à CNPD e aos titulares afetados, nos termos do RGPD.

21. Alterações à Política de Privacidade

A Associação poderá atualizar a presente política sempre que existam alterações:

- legislativas ou regulamentares;
- nos serviços ou programas desenvolvidos;
- nos sistemas utilizados;
- nas operações de tratamento de dados;
- nas orientações das autoridades competentes.

A versão atualizada será disponibilizada no website, com indicação da data da última revisão.

22. Contactos

Para esclarecimentos sobre esta Política de Privacidade ou sobre o tratamento dos seus dados pessoais:
Sede: Rua das Caravelas traseiras nº256, cave 1, 2750-615 Cascais
Telefone: + 351 21 481 5366
Email geral: geral@gaivotasdatorre.org
Email para assuntos de proteção de dados: pdd@gaivotasdatorre.org
Website: www.gaivotasdatorre.org